Informativa sul trattamento dei dati personali dei pazienti

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 («GDPR») e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Paziente,

il Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l. tratta i Suoi dati personali per eseguire gli esami di anatomia patologica e citologia che Le sono stati prescritti. Con questa informativa Le spieghiamo quali dati usiamo, per quali scopi, a chi possono essere comunicati e quali sono i Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento

Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l.

Via T. Tavolaro 32, 87100 Cosenza · P.IVA 02127020788

Tel. 0984 21580 · Fax 0984 792840 · Email info@laboratorioippocrate.it · PEC centro.ippocrate@arubapec.it

2. Quali dati trattiamo

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono, email.
- **Dati relativi alla salute:** il materiale biologico inviato (tessuti, preparati citologici, liquidi), la richiesta del medico con le notizie cliniche, gli esiti degli esami e i referti.
- **Dati genetici**, solo quando sono richiesti esami di biologia molecolare (ad esempio HPV test, K-RAS, EGFR).
- **Dati amministrativi:** dati per la fatturazione e per i rapporti con il Servizio Sanitario.
- Per gli esami con finalità medico-legale: i dati della persona deceduta e quelli del procedimento indicati dall'Autorità o dal medico richiedente.

3. Da dove provengono i dati

I dati sono forniti da Lei oppure dal **medico, dalla struttura sanitaria o dall'ente** che ci ha inviato il campione insieme alla richiesta di esame.

4. Perché trattiamo i dati e su quale base giuridica

Finalità	Base giuridica
a) Eseguire gli esami, formulare la diagnosi, redigere e consegnare il referto, anche con la seconda opinione di un altro specialista	Finalità di diagnosi e cura sotto la responsabilità di un professionista tenuto al segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. h, e par. 3 GDPR; art. 6, par. 1, lett. b GDPR). **Non serve il Suo consenso.**
b) Consegnare o restituire vetrini, blocchetti e preparati per revisioni esterne, su Sua richiesta o di un Suo delegato	Esecuzione della Sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b; art. 9, par. 2, lett. h GDPR)
c) Adempiere agli obblighi di legge: registri, conservazione della documentazione sanitaria, obblighi fiscali e contabili, rapporti con ASP, Regione e Servizio Sanitario Nazionale, accreditamento	Obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c GDPR); gestione dei sistemi sanitari (art. 9, par. 2, lett. h GDPR)
d) Eseguire esami medico-legali richiesti dall'Autorità giudiziaria o da un consulente tecnico	Obbligo di legge e accertamento di diritti in sede giudiziaria (art. 6, par. 1, lett. c; art. 9, par. 2, lett. f GDPR)
e) Gestire reclami e segnalazioni e tutelare i diritti del Centro in caso di contestazione	Legittimo interesse del Centro (art. 6, par. 1, lett. f GDPR); difesa in giudizio (art. 9, par. 2, lett. f GDPR)
f) Controllo di qualità interno ed esterno sui preparati, per il miglioramento del servizio	Finalità di diagnosi e di garanzia della qualità dell'assistenza (art. 9, par. 2, lett. h e i GDPR). Quando possibile i preparati sono esaminati in forma anonima
g) invio del referto per email o consultazione online	Il Suo consenso (art. 9, par. 2, lett. a GDPR), facoltativo e

	revocabile in ogni momento. Se non lo dà, ritira il referto di persona o tramite delegato

Il questionario di soddisfazione è **anonimo** e non richiede dati personali.

5. È obbligatorio fornire i dati?

Sì, per le finalità a), b), c) e d): senza questi dati non possiamo eseguire l'esame né consegnare il referto. Il consenso per la finalità g) è invece facoltativo.

6. Come trattiamo i dati

Su carta e con strumenti informatici, con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita o alterazione (art. 32 GDPR). I dati sono trattati solo da personale autorizzato e tenuto al segreto professionale. I locali del laboratorio non sono accessibili al pubblico.

Il referto viene consegnato **solo a Lei**, dietro presentazione di un documento d'identità, **oppure a una persona da Lei delegata per iscritto** (modulo «Ritiro referti»), con la copia del Suo documento e del Suo codice fiscale. Viene inoltre trasmesso al medico o alla struttura che ha richiesto l'esame.

Non adottiamo decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione.

7. A chi possono essere comunicati i dati

- al **medico o alla struttura sanitaria** che ha richiesto l'esame;
- ad **ASP, Regione Calabria, Ministero della Salute** e altri enti pubblici, quando lo prevede la legge;
- a **specialisti o laboratori esterni** consultati per una seconda opinione diagnostica;
- ai **corrieri** che trasportano campioni e referti in contenitori chiusi;
- ai **fornitori** che ci assistono nella gestione (software gestionale, assistenza informatica, consulenza contabile e fiscale), nominati **responsabili del trattamento** (art. 28 GDPR);
- alla **compagnia di assicurazione** per la responsabilità civile, in caso di sinistro;
- all'**Autorità giudiziaria**, quando è richiesto;
- alle **persone da Lei delegate**.

I dati **non vengono diffusi** né pubblicati.

8. Per quanto tempo conserviamo i dati

- **Referti e documentazione diagnostica:** per 10 anni, come prevedono la normativa sanitaria e le linee guida di settore.
- **Vetrini e inclusi in paraffina:** per almeno 10 anni.
- **Documenti amministrativi e fiscali:** 10 anni (art. 2220 del Codice civile).
- **Reclami:** per il tempo necessario a gestirli e comunque fino allo scadere dei termini per far valere eventuali diritti.
- Consenso al referto online o per email: fino alla revoca.

9. I Suoi diritti

In ogni momento può chiedere al Titolare, ai recapiti indicati al punto 1:

- di **accedere** ai Suoi dati e riceverne copia (art. 15);
- di **rettificare** i dati inesatti o incompleti (art. 16);
- la **cancellazione** dei dati (art. 17), nei limiti degli obblighi di conservazione della documentazione sanitaria;
- la **limitazione** del trattamento (art. 18);

- la **portabilità** dei dati che ci ha fornito (art. 20), dove applicabile;
- di **opporsi** ai trattamenti basati sul legittimo interesse (art. 21);
- di revocare il consenso già dato per il referto online o per email, senza conseguenze sui trattamenti precedenti.

Risponderemo entro un mese dalla richiesta.

Ha inoltre il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

Per i minori e per le persone che non possono esprimersi, i diritti sono esercitati da chi ne ha la responsabilità genitoriale o la rappresentanza legale. I diritti relativi ai dati delle persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 2-terdecies D.Lgs. 196/2003).

Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l. · Via T. Tavolaro 32, 87100 Cosenza · P.IVA 02127020788

Informativa aggiornata al 29/09/2026